



UNIVERSIDAD MAYOR REAL Y PONTIFICIA DE
SAN FRANCISCO XAVIER
D E C H U Q U I S A C A

Código: OIN-ACDM-006

Versión: 1

Estructura y Formato de **Monografía de Revisión para Diplomado**

Sucre, marzo 2025



ESTRUCTURA Y FORMATO DE MONOGRAFÍA DE REVISIÓN PARA DIPLOMADO

INTRODUCCIÓN

La estructura y el formato para la presentación de la Monografía de Revisión (MDR) son presentados y descritos para su aplicación a los trabajos de modalidad de graduación de diplomado, en las diferentes áreas de las ciencias, que desarrolla la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca (USFX).

La estructura y el formato de la MDR se encuentran en una versión digital en forma de plantilla, asegurando consistencia en la presentación de la MDR; y que el posgraduante concentre su esfuerzo en la redacción y construcción de artes visuales de la MDR.

Dado el alcance de este documento, no debe ser considerado como la única fuente de información para la presentación de la MDR. Aspectos inherentes al tema de estudio deben ser considerados por el posgraduante, como también, recomendaciones proporcionadas por docentes de asignaturas asociadas a la elaboración de estos trabajos académicos.

ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFÍA DE REVISIÓN

La MDR debe presentarse con las secciones y orden indicado en la Tabla 1.

Tabla 1. Estructura de la Monografía de Revisión.

Parte	Sección	Presentación
Inicial	Portada	Obligatoria
Inicial	Declaración de originalidad y derechos de autor	Obligatoria
Inicial	Dedicatoria	Opcional
Inicial	Agradecimientos	Opcional
Inicial	Contenido	Obligatoria
Cuerpo	Introducción	Obligatoria
Cuerpo	Revisión de la literatura técnica	Obligatoria
Cuerpo	Conclusiones y recomendaciones	Obligatoria
Final	Referencias bibliográficas	Obligatoria
Final	Anexos	Opcional



FORMATO DE LA MONOGRAFÍA DE REVISIÓN

Las indicaciones del formato, que se describen en detalle en esta sección, ya se encuentran implementadas en la plantilla digital en formato *Word*[®] y puede ser obtenida escaneando el siguiente código o al enlace electrónico:



<https://posgrado.usfx.bo/modalidad-revision-diplomado/>

PLANTILLA DE MONOGRAFÍA DE REVISIÓN

La plantilla fue construida en el procesador de texto *Word*[®] con la estructura y el formato de la MDR. Información adicional y ejemplos entre corchetes rojos (**[]**) son proporcionados en la plantilla, elimine estos textos y corchetes rojos al momento de elaborar la MDR. Se recomienda usar en el *Word*[®] la opción *mostrar todo* (**¶**).

Los requerimientos de estructura y formato indicados en este documento son de cumplimiento obligatorio por el posgraduante.

La información contenida en la MDR es responsabilidad del posgraduante.

Orientaciones para la redacción de la MDR

Título de la monografía

El título de la monografía presenta de forma resumida el contenido del tema de estudio; por tanto, debe ser claro, preciso, delimitado y tener correspondencia con los objetivos del tema de estudio.

Introducción

En esta sección se pone en contexto al lector sobre el tema de estudio, haciendo énfasis en los antecedentes, problema de investigación, justificación y pregunta de investigación, los cuales se desarrollan en las subsecciones que componen esta sección. Considere para la redacción que, una argumentación basada en citas de la literatura técnica sustenta la información presentada. Si corresponde, esta sección puede incluir figuras, tablas y/o expresiones matemáticas.

A continuación, se presentan orientaciones para la redacción de las subsecciones:



▪ **Antecedentes**

Los antecedentes deben reflejar de manera descriptiva el conocimiento existente sobre el tema de estudio.

▪ **Problema de investigación**

El problema de investigación, también conocido como situación problemática, se construye con el conocimiento no existente, haciendo énfasis en las causas y consecuencias.

▪ **Justificación**

La justificación se construye mediante la exposición de razones convincentes para denotar la importancia del tema de estudio, empleando criterios como: conveniencia, relevancia social, implicancias en el estado del arte, utilidad metodológica, entre otros.

▪ **Pregunta de investigación**

La pregunta de investigación se establece con el problema de investigación y puede redactarse de forma narrativa o en forma de pregunta, delimitando el alcance de la investigación de forma clara. Cuando la pregunta de investigación es redactada en forma de pregunta, no debe conocerse la respuesta y ser respondida con un si o un no. Esta subsección es opcional.

▪ **Objetivos**

El objetivo general expresa la respuesta que se desea alcanzar al final de la investigación; debe ser claro, preciso y realista.

Los objetivos específicos expresan de forma clara, concisa, secuencial y lógica los pasos a desarrollar para lograr el objetivo general.

Los verbos utilizados para la construcción del objetivo general y los objetivos específicos deben redactarse en infinitivo

▪ **Hipótesis**

La hipótesis es una solución temporal al problema de investigación, la cual debe redactarse en forma de enunciado simple. La redacción en términos de tiempo gramatical debe realizarse en presente. Esta subsección es opcional.

Revisión de la literatura técnica

En esta sección analice, presente y describa de forma sistemática información sobre el estado del arte del tema de estudio. La información presentada debe ser adecuadamente seleccionada, crítica y exquisita para sustentar la revisión del tema de estudio.



Conclusiones y recomendaciones

Las conclusiones se construyen mediante una exposición de los hallazgos obtenidos, los cuales responden a los objetivos del tema de estudio de forma clara y concisa. Es recomendable la redacción de un párrafo introductorio antes de exponer las conclusiones.

Las recomendaciones se construyen a partir del alcance o limitaciones del tema de estudio, presentando aspectos de forma clara y precisa que puedan ser estudiados como continuación del trabajo realizado. Es recomendable escribir un párrafo introductorio antes de exponer las recomendaciones.

Consideraciones generales del formato

Consistencia

La MDR debe tener consistencia en todas sus secciones en lo que respecta a: márgenes; uso de niveles; tipo y tamaño de letra; interlineado de texto y párrafo; numeración de páginas; encabezado y pie de página; empleo de numeración y viñetas; etiquetas de figuras, tablas y ecuaciones; uso de mayúsculas; composición de textos matemáticos; estilo de referenciación; entre otros. Debe aplicar adecuadamente reglas gramaticales y ortográficas del idioma en el cual se redacta la MDR bajo un lenguaje formal y académico. La plantilla de la MDR contiene el formato establecido, por lo que su empleo es altamente recomendado.

Márgenes

Todo el material incorporado en la MDR (e.g., texto, figuras, tablas, etc.) debe encontrarse dentro los siguientes márgenes: superior, inferior y exterior 2.54 cm (1 plg) e interior 3.81 cm (1.5 plg), considerando márgenes simétricos. Este formato contempla la impresión de la MDR en ambas páginas, es decir, anverso y reverso de una hoja tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm). Respecto al espacio geométrico para los encabezados y pies de página, la distancia vertical desde el borde de página debe ser 1.27 cm (0.5 plg).

Niveles

Para una adecuada presentación de la información, la MDR puede fragmentarse o dividirse en varios niveles, generándose subsecciones. Para el caso del Nivel 1, subsecciones de Nivel 2, éstas a su vez en subsecciones de Nivel 3, éstas a su vez en subsecciones de Nivel 4 y así sucesivamente. La fragmentación excesiva de información en la MDR no es adecuada en términos académicos, recomendándose el empleo de subsecciones hasta el Nivel 4.

Los niveles de la MDR deben tener las siguientes características:

- **Nivel 1**

Los títulos de Nivel 1 deben comenzar en una página nueva impar con negrita, tamaño de letra de 20 pts., alineación justificada, interlineado sencillo, espaciado anterior de 100 pts., espaciado posterior de 25 pts. y la primera letra del título en mayúscula. Los títulos de las secciones del cuerpo deben estar numeradas en arábigo seguidos de un punto y un espacio, a excepción de la sección Conclusiones y recomendaciones. Respecto a las secciones finales, el título de la sección Referencias bibliográficas sin numeración mientras que los títulos de la sección Anexos deben estar numerados con letras del alfabeto español en mayúscula seguidos de un punto y un espacio.



Al Nivel 1 pertenecen los títulos de las secciones iniciales (Declaración de originalidad y derechos de autor; Dedicatoria; Agradecimientos; y Contenido), a excepción de la sección Portada, secciones del cuerpo (Introducción; Revisión de la literatura técnica; y Conclusiones y recomendaciones) y secciones finales (Referencias bibliográficas y Anexos).

▪ **Nivel 2**

Los subtítulos de Nivel 2 deben redactarse con negrita, tamaño de letra de 16 pts., alineación justificada, interlineado sencillo, espaciado anterior de 20 pts., espaciado posterior de 10 pts. y la primera letra del subtítulo en mayúscula. La numeración que precede al subtítulo debe corresponder al nivel en el que se encuentra en arábigo, incluyendo un punto después de cada número y un espacio al final de la numeración. Por ejemplo, la numeración de un segundo subtítulo Nivel 2 en un primer título Nivel 1 sería 1.2. Subtítulo.

▪ **Nivel 3**

Los subtítulos de Nivel 3 deben redactarse con negrita, tamaño de letra de 14 pts., alineación justificada, interlineado sencillo, espaciado anterior de 20 pts., espaciado posterior de 10 pts. y la primera letra del subtítulo en mayúscula. La numeración que precede al subtítulo debe corresponder al nivel en el que se encuentra en arábigo, incluyendo un punto después de cada número y un espacio al final de la numeración. Por ejemplo, la numeración de un segundo subtítulo Nivel 3 en un tercer subtítulo Nivel 2 de un primer título Nivel 1 sería 1.3.2. Subtítulo.

▪ **Nivel 4 y posteriores**

Los subtítulos de Nivel 4 deben redactarse con negrita, tamaño de letra de 12 pts., alineación justificada, interlineado sencillo, espaciado anterior de 20 pts., espaciado posterior de 10 pts. y la primera letra del subtítulo en mayúscula. Para este caso, una viñeta cuadrada con relleno de color negro debe emplearse seguido de un espacio.

Subtítulos en adelante del Nivel 4 deben elaborarse de forma similar al Nivel 4, pero con una viñeta diferente.

Respecto a la sección Anexos, los subtítulos deben responder al formato de los niveles indicados anteriormente, considerando que el Nivel 1 es designado con una letra mayúscula del alfabeto español.

La plantilla de la MDR contiene títulos y subtítulos a efectos de ilustrar los niveles de la MDR. Los textos entre corchetes rojos (**[]**) deben ser sustituidos por información del tema de estudio. Una vez sustituidos los textos, los corchetes rojos deben ser eliminados. Agregue o elimine niveles según corresponda.

Tipo y tamaño de letra

La MDR debe ser elaborada con texto recto y de color negro, pudiéndose emplear los tipos de letra Times New Roman o Arial. Para la realización de énfasis textual, puede emplear itálicas. En caso de utilizar palabras en un idioma diferente puede emplear también itálicas. La plantilla de la MDR se encuentra elaborada con el tipo de letra Times New Roman, por tanto, el cambio al tipo de letra Arial requiere una modificación manual. En caso de aplicar este cambio, se recomienda revisar la consistencia de la MDR.

En caso de emplear expresiones matemáticas, la composición de estas expresiones debe responder a algún estilo, como el sugerido por la AMS (*American Mathematical Society*). Sin embargo, estos textos pueden elaborarse con el tipo de letra Cambria Math cuando no son muy complejos.



El texto de la MDR debe elaborarse con un tamaño de letra de 12 pts., los títulos de secciones Nivel 1 con 20 pts. y subtítulos de subsecciones Nivel 2 y 3 con 16 pts. y 14 pts., respectivamente. Subtítulos Nivel 4 en adelante deben elaborarse con un tamaño de letra de 12 pts. El texto de las tablas debe elaborarse con un tamaño de letra de 10 pts. y el texto de los encabezados y pies de página con un tamaño de letra de 11 pts.

Interlineado de texto

El texto de la MDR debe elaborarse con un interlineado de 1.5 líneas, excepto para tablas de cualquier tipo, etiquetas de figuras y tablas y títulos de cualquier nivel que abarquen más de una línea, los cuales deben elaborarse con un interlineado sencillo.

Interlineado de párrafo

Los saltos de párrafo pueden indicarse de dos formas: la primera con una sangría de 1.27 cm (0.5 plg) o la segunda con la adición de un espacio extra entre párrafos. En caso de aplicar el espacio extra entre párrafos, no debe aplicarse sangría. Los saltos de párrafo deben ser consistentes en toda la MDR.

En la plantilla de la MDR, el interlineado de párrafo es aplicado mediante un espacio extra entre párrafos, por tanto, el cambio a sangría requiere una modificación manual. En caso de aplicar este cambio, se recomienda revisar la consistencia de la MDR.

Numeración de páginas

La numeración de páginas debe presentar tres formatos: uno para las secciones iniciales; otro para las secciones del cuerpo y sección Referencias bibliográficas; y otro para la sección Anexos.

Las secciones iniciales deben ser numeradas en romano mayúscula, ubicándose la numeración en la parte superior derecha en páginas impares y en la parte superior izquierda en páginas pares, con tamaño de letra de 11 pts. e interlineado sencillo. Las secciones Portada, Declaración de originalidad y derechos de autor, Dedicatoria y Agradecimientos no deben contener el número de página, pero si contarse como página.

Las secciones del cuerpo y sección Referencias bibliográficas deben ser numeradas en arábigo y la numeración dispuesta en la parte superior derecha en páginas impares y en la parte superior izquierda en páginas pares, con tamaño de letra de 11 pts. e interlineado sencillo. La primera página de estas secciones no debe contener el número de página, pero si contarse como página. En la plantilla de la MDR, estas páginas son impares.

La sección Anexos debe responder al formato de las secciones del cuerpo y sección Referencias bibliográficas, pero en este caso la numeración debe ser autocontenida, es decir, iniciar y terminar para cada anexo, como también, construirse con la numeración del anexo seguido de un guion y el número de página (e.g., A-2).

Encabezado y pie de página

El formato del encabezado de página depende de la existencia del número de página, como se detalla en la anterior sección. En caso de presentar, debe añadirse una línea de párrafo inferior de 0.5 pts. En cuanto al pie de página, este espacio debe ser dejado en blanco.



Viñetas

El uso de viñetas en la MDR debe planificarse considerando la cantidad de subsecciones desde el Nivel 5 en adelante y enumeraciones de carácter explicativo en forma de lista. Recuerde que los subtítulos de Nivel 4 deben contener una viñeta cuadrada con relleno de color negro.

La enumeración de carácter explicativo en forma de lista debe realizarse con una viñeta redonda con relleno de color negro. En la plantilla de la MDR, este tipo de viñetas se encuentran en las subsecciones Objetivos específicos, Conclusiones y Recomendaciones, como también en la sección Referencias bibliográficas para el estilo Harvard.

Estilos de referenciación

El estilo de referenciación debe corresponder al campo de la ciencia en el cual se desarrolla el tema de estudio. Sin embargo, los estilos Chicago, IEEE, APA y Harvard son aceptados.

Las citas en el texto deben tener las mismas características que el texto que las rodea. La lista de Referencias bibliográficas al final de la MDR debe tener alineación justificada, interlineado de 1.5 líneas y cada ítem una viñeta redonda con relleno de color negro, excepto cuando se aplica el estilo Chicago, IEEE, APA o similar formato. En la sección Referencias bibliográficas de la plantilla de la MDR, se exponen ejemplos para los estilos Chicago, IEEE, APA y Harvard. Se recomienda el uso de gestores bibliográficos para la construcción de citas en el texto y sección Referencias bibliográficas.

Figuras

Las figuras deben incorporarse electrónicamente en la MDR con alineación centrada, dentro los márgenes y de preferencia con orientación vertical. Los formatos de archivo de imagen que se recomiendan para las figuras son el EPS, TIFF, JPEG, PNG y GIF. Cada figura debe tener su etiqueta, compuesta de un número y nombre. En la plantilla de la MDR, ejemplos son proporcionados en las secciones: Introducción; Revisión de la literatura técnica; y Anexos.

Tablas

Las tablas deben ser insertadas en la MDR con alineación centrada, dentro los márgenes y de preferencia con orientación vertical. El texto en cada celda debe estar centrado verticalmente. Notas de aclaración pueden ser redactadas debajo de la tabla con un tamaño de letra de 10 pts. e interlineado sencillo. El interlineado entre la tabla y las notas de aclaración debe ser sencillo. Cada tabla debe tener su etiqueta, compuesta de un número y nombre.

La tabla debe construirse únicamente con líneas horizontales de 1.5 pts. Emplee estas líneas para separar encabezados de columna, secciones importantes y notas al pie. Los encabezados de columna deben redactarse en negrita. En la plantilla de la MDR, ejemplos son proporcionados en las secciones: Introducción; Revisión de la literatura técnica; y Anexos.

Expresiones matemáticas

Las expresiones matemáticas deben incorporarse electrónicamente en la MDR con alineación centrada, dentro los márgenes y de preferencia con orientación vertical. Las etiquetas pueden evitarse si la expresión no va a ser referenciada en la MDR. En caso de expresiones simples, éstas pueden redactarse en línea con



el texto. La elaboración de textos matemáticos debe tener consistencia respecto a reglas de composición matemática, se recomienda al lector revisar literatura asociada a este campo, como el estilo sugerido por la AMS (*American Mathematical Society*). Cada expresión matemática debe tener su etiqueta, compuesta solo de un número. En la plantilla de la MDR, ejemplos son proporcionados en las secciones: Introducción; Revisión de la literatura técnica; y Anexos.

Etiqueta de figura, tabla y expresión matemática

La etiqueta de figura, compuesta de un número y nombre, debe construirse debajo de la figura, con la palabra Figura seguido del número de la sección donde se inserta, punto seguido, número de la figura en esa sección, punto seguido, el nombre de la figura y punto final. Esta etiqueta debe elaborarse con un tamaño de letra de 12 pts., alineación centrada, interlineado sencillo y la primera letra del nombre de la figura en mayúscula. La palabra Figura seguida de su numeración debe elaborarse en negrita. El interlineado entre la figura y su etiqueta debe ser sencillo. En la plantilla de la MDR, ejemplos son proporcionados en las secciones: Introducción; Revisión de la literatura técnica; y Anexos.

En caso de que la figura provenga de la literatura técnica, la citación debe incorporarse después del nombre de la figura. Si es elaborada por el autor, no es necesario indicar en el texto que la fuente es propia.

La etiqueta de tabla, compuesta de un número y nombre, debe elaborarse encima de la tabla, con la palabra Tabla seguido del número de la sección donde se inserta, punto seguido, número de la tabla en esa sección, punto seguido, el nombre de la tabla y punto final. Esta etiqueta debe elaborarse con un tamaño de letra de 10 pts., alineación centrada, interlineado sencillo y la primera letra del nombre de la tabla en mayúscula. La palabra Tabla seguida de su numeración debe elaborarse en negrita. El interlineado entre la tabla y su etiqueta debe ser sencillo. En la plantilla de la MDR, ejemplos son proporcionados en las secciones: Introducción; Revisión de la literatura técnica; y Anexos.

En caso de que la tabla provenga de la literatura técnica, la citación debe incorporarse después del nombre de la tabla. Si es elaborada por el autor, no es necesario indicar en el texto que la fuente es propia.

La etiqueta de expresión matemática, compuesta solo del número de la expresión en la MDR entre paréntesis, debe elaborarse con alineación derecha y en la misma línea que la expresión matemática. La numeración se compone del número de la sección donde se inserta, punto seguido y número de la expresión matemática en esa sección. Esta etiqueta debe elaborarse con tamaño de letra de 12 pts., respetando la composición del texto matemático en cuanto a interlineado. Solo debe etiquetarse aquellas expresiones que son referenciadas en la MDR. En la plantilla de la MDR, ejemplos son proporcionados en las secciones: Introducción; Revisión de la literatura técnica; y Anexos.

Vínculos externos

En caso de emplear vínculos a información externa a la MDR, una descripción del contenido externo debe ser proporcionada a efectos de que la integridad del documento no sea comprometida en caso de que el vínculo falle.



Consideraciones particulares del formato

Portada

La Portada debe contener en la parte superior el imagotipo de la USFX con una altura de 6.5 cm, la relación de aspecto del imagotipo debe mantenerse a efectos de no generar distorsión. Espacios verticales de 18 pts. de tamaño e interlineado de 1.5 líneas deben introducirse en los extremos superior e inferior del imagotipo, un espacio vertical en el extremo superior y dos espacios verticales en el extremo inferior.

En la parte central, el texto [Título de la monografía] debe ser redactado en minúscula (a excepción de la primera letra, debe ser redactada en mayúscula, y alguna palabra a efectos de no incumplir reglas ortográficas), negrita, tamaño de letra de 18 pts., alineación centrada e interlineado sencillo. Este texto puede abarcar hasta 4 líneas. Dos espacios verticales de 18 pts. de tamaño e interlineado de 1.5 líneas deben introducirse debajo de la cuarta línea de [Título de la monografía] de modo que exista mínimamente entre los textos [Título de la monografía] y [Nombres y apellidos del posgraduante] dos espacios verticales.

En la parte inferior el texto [Nombres y apellidos del posgraduante] debe ser redactado con tamaño de letra de 16 pts., alineación centrada, interlineado sencillo y negrita. Los textos: Diplomado en [de acuerdo a denominación del programa] y [Año] deben ser redactados con tamaño de letra de 14 pts., alineación centrada, interlineado sencillo y negrita. Cuatro espacios verticales de 16 pts. de tamaño e interlineado de 1.5 líneas debe insertarse entre los textos [Nombres y apellidos del posgraduante] y Diplomado en [de acuerdo a denominación del programa]. Un espacio vertical de 14 pts. de tamaño e interlineado de 1.5 líneas debe insertarse entre los textos Diplomado en [de acuerdo a denominación del programa] y [Año].

La plantilla de la MDR aplica el formato, dejando entre corchetes rojos ([]) información que debe ser proporcionada. Una vez redactada esta información, los corchetes rojos deben ser eliminados. Tome en cuenta la siguiente información para el uso de la plantilla:

- [Título de la monografía] corresponde al título del estudio realizado.
- [Nombres y apellidos del posgraduante] corresponde a los nombres y apellidos de la persona (posgraduante) que realizó el trabajo. La información proporcionada no debe contener abreviaciones. En caso de inclusión de grados académicos, esta información debe incluirse previamente al primer nombre de forma abreviada.
- [de acuerdo a denominación del programa] debe reemplazarse considerando el programa académico cursado.
- [Año] corresponde al año de presentación de la MDR.

Declaración de originalidad y derechos de autor

Esta sección de la MDR contiene un documento definido por el CEPI, el cual debe ser ligeramente adecuado por el posgraduante. En la parte superior debe insertarse el título de la sección (Nivel 1) seguido del cuerpo del documento según formato, requiriéndose al pie redactarse los nombres y apellidos de la persona (posgraduante) que realizó la MDR y fecha de presentación.

La plantilla de la MDR contiene el documento indicado, dejando entre corchetes rojos ([]) información que debe ser proporcionada. Una vez redactada esta información, los corchetes rojos deben ser eliminados.



Paréntesis rojos [()] en la plantilla de la MDR denotan información asociada al género del sujeto en términos gramaticales, esta información debe ser adecuada gramaticalmente según corresponda. Tome en cuenta la siguiente información para el uso de la plantilla:

- [Nombres y apellidos completos del posgraduante] corresponde a los nombres y apellidos de la persona (posgraduante) que realizó el trabajo. La información proporcionada no debe contener abreviaciones. En este documento no incluya grados académicos.
- [Fecha] corresponde a la fecha de presentación de la MDR. Redacte solo el mes y año, por ejemplo: Enero de 2025.

Dedicatoria

La Dedicatoria es una sección opcional en la MDR. En caso de elaborarse, en la parte superior debe insertarse el título de la sección (Nivel 1) según formato, pero con color blanco. Esto de modo de generar el Contenido de la MDR de forma automática mediante el software procesador de texto. Esta sección es la única en toda la MDR en la que no debe visualizarse el título. El texto de esta sección debe elaborarse según formato, pero con itálicas y sangría izquierda de 7.5 cm. Tres espacios verticales de 12 pts. e interlineado de 1.5 líneas deben insertarse debajo del título de la sección, es decir, el texto comienza en la cuarta línea.

La plantilla de la MDR contiene el formato, dejando entre corchetes rojos [()] información de consulta con un ejemplo al lector para su elaboración. Una vez redactada la dedicatoria, los corchetes rojos deben ser eliminados. Se aclara que este ejemplo es ilustrativo y no debe aplicarse de forma obligatoria.

Agradecimientos

En la MDR, la sección Agradecimientos es opcional al igual que la sección Dedicatoria. En caso de elaborarse, inserte el título de la sección (Nivel 1) seguido del texto según formato.

La plantilla de la MDR aplica el formato, dejando entre corchetes rojos [()] información de consulta con un ejemplo al lector para su elaboración. Una vez redactado los agradecimientos, los corchetes rojos deben ser suprimidos. Se aclara que este ejemplo es ilustrativo y no debe aplicarse de forma obligatoria.

Contenido

La sección Contenido debe contener en su parte superior el título (Nivel 1) y debajo la palabra **Página** en negrita con alineación derecha seguida de la estructura de la MDR hasta el Nivel 4, incluyendo su ubicación en términos de número de página con alineación derecha y puntos como carácter de relleno. El texto de esta sección debe elaborarse según formato, aplicando negrita a los textos Nivel 1. Se recomienda automatizar la generación de la estructura de la MDR mediante el software procesador de texto. La plantilla de la MDR aplica el formato.

Secciones del cuerpo y finales

Las secciones del cuerpo y finales deben elaborarse de acuerdo con los niveles y material que se emplee durante la redacción y presentación de la información según formato. En la plantilla de la MDR, información de consulta y diferentes ejemplos son proporcionados entre corchetes rojos [()]. Suprima estos bloques de texto para la elaboración de estas secciones.