

Requisitos para Fotocopia Legalizada de Certificado de Diplomado

Requisitos para fotocopia legalizada de certificado de diplomado

- Título académico de grado original.
- Fotocopia del título académico de grado, con un timbre de Bs. 33,00 (pago en efectivo / Caja Edif. Central).
- Formulario de solicitud de legalización, con timbre de Bs. 133,00 (pago en efectivo / Caja Edif. Central).

Pasos para el trámite de Fotocopia legalizada del certificado de diplomado.

En el marco de este procedimiento, se solicitará la fotocopia legalizada de certificado de Diplomado. Para llevar a cabo dicho trámite, le instamos a seguir las indicaciones detalladas a continuación:

Paso 1

Acceder a la página: www.posgrado.usfx.bo dirijase a la sección **Trámites y Servicios**, la cual se encuentra en el menú lateral derecho, opción **certificados Diplomados**, formulario de **legalización** y descargue la **solicitud de legalización**.

Paso 2

Completar los campos requeridos del formulario de solicitud de legalización de fotocopia del certificado de diplomado:

- a. El nombre del programa sin la versión.

CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FORJANDO PROFESIONALES DE ÉXITO

Requisitos para Fotocopia Legalizada de Certificado de Diplomado

- b. Día, fecha y año.
- c. Nombres y apellidos del titular.
- d. Documento de identidad o pasaporte y lugar expedido.
- e. Firma del titular.
- f. Imprimir en **hoja oficio**.

Nota al Interesado: Cualquier error en los mismos serán de entera **responsabilidad del titular**.

Paso 3

Comprar en caja del Edificio Central de la Universidad, los timbres de Bs. 33,00 para el formulario de solicitud y de Bs. 133,00 para la fotocopia del Certificado de diplomado.

Paso 4

Presentar todos los documentos en la oficina de registro de trámites de Diplomados del CEPI primer piso lado izquierdo (calle Aniceto Arce No. 46 Zona Central).

CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FORJANDO PROFESIONALES DE ÉXITO