

Trámite de Certificado de Diplomado

Requisitos y orden de presentación

1. Funda Plástica tamaño oficio.
2. Formulario de solicitud de trámite de diplomado (página www.posgrado.usfx.bo , menú principal trámites y servicios, opción certificados diplomados), con timbre de Bs 133,00 (pago en efectivo / caja edificio central).
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad, para posgraduante extranjero pasaporte Internacional, estos documentos deben ser vigentes.
4. Fotocopia simple del certificado de nacimiento.
5. Dos fotografías idénticas y actuales, tamaño 4 x 4 cm. fondo azul y traje formal.
6. Fotocopia del diploma académico de grado legalizada por la autoridad competente de Bs 33 y Bs 76 (NO! EL TÍTULO DE PROVISIÓN NACIONAL).
7. Reporte original de calificaciones con certificación de aprobación de módulos, con acta de aprobación en sistema debidamente firmado por el kardixa del CEPI (un ejemplar).
8. Convalidación de materias en original (si corresponde).
9. Certificado de no adeudo al CEPI (Oficina de Contabilidad).
10. Certificado de no adeudo a la facultad (si corresponde).
11. Boleta de depósito original o imagen impresa de la transferencia bancaria de Bs 500,00, Banco Unión, Recursos Propios Posgrado, cuenta: 1-1174759 (certif. y nombre completo) por el costo del trámite del certificado de Diplomado.
12. Boleta de depósito original o imagen impresa de la transferencia bancaria de Bs 80,00, Banco Unión cuenta: 1-1174759 (porta certif. y nombre completo), para el Porta Certificado Posgradual material cuerina costurada con sello seco alto y bajo relieve interior gamuza. (Requisito opcional)

CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FORJANDO PROFESIONALES DE ÉXITO

Trámite de Certificado de Diplomado

13. Fotocopia de las boletas de depósito o imagen de las transferencias bancarias.
14. Folder Universitario de Bs 10,00 (compra en efectivo en Caja Edificio Central de la USFX).

Nota. - Todos los requisitos perfortados y presentados en el orden descrito en el folder universitario.

Pasos para el trámite de Certificado de Diplomado

En el marco de este procedimiento, se solicitará la emisión del certificado de Diplomado. Para llevar a cabo dicho trámite, le instamos a seguir las indicaciones detalladas a continuación:

1. Recabar un ejemplar del kardex de calificaciones de los módulos o asignaturas aprobados en el plan de estudios del programa y aprobación de la monografía extendido por la unidad de kardex (CEPI). En el caso de convalidaciones de materias se deberá adjuntar el trámite original.

Nota importante. - Una vez cuente con el documento del paso No 1, puede continuar el trámite.

2. Realizar el depósito o transferencia de Bs 500,00 a la cuenta: 1-1174759 del Banco Unión. como depositante incluir siguientes datos, Certificado y el Nombre Completo del posgraduante, (Ejemplo: Certif. Víctor López Chumacero).
3. Realizar el depósito o transferencia de Bs 80,00 a la cuenta: 1-1174759 del Banco Unión como depositante debe ir los siguientes datos, Porta certificado y el nombre completo del posgraduante, (Ejemplo: Porta certificado Víctor López Chumacero). Pago para el Porta Certificado Posgradual material cuerina costurada con sello seco alto y bajo relieve interior gamuza. (Requisito opcional).
4. Sacar fotocopias de las boletas de depósito, adjuntar a los requisitos el original y una fotocopia o imprimir un ejemplar de la transferencia bancaria de Bs 500,00 y Bs 80,00 (porta certificado opcional).
5. Acceder a la página www.posgrado.usfx.bo, diríjase a la sección de Trámites y Servicios la cual se encuentra en el menú lateral derecho, opción Certificados Diplomados.

CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FORJANDO PROFESIONALES DE ÉXITO

Trámite de Certificado de Diplomado

- Ubique el recuadro Solicitud Diplomado al lado izquierdo de su pantalla, clic en el recuadro verde, en la misma pantalla al lado derecho complete todos los campos requeridos y suba las fotos de los depósitos o transferencias de Bs 80,00 (porta certificado opcional) y Bs 500,00 para contar con el Formulario de solicitud de trámite de diplomado.
- Una vez haya iniciado el llenado de la solicitud del formulario para, trámite de certificado de diplomado, el sistema procederá a validar todos los datos académicos proporcionados, el sistema presentará en la parte inferior, el siguiente mensaje **¡Revise que sus datos estén correctamente escritos!**.
- Al introducir los datos es **imperativo** que elija el título específico del programa de diplomado a requerir el certificado.
- Con base a la información proporcionada, el sistema generará el formulario de solicitud de certificado, deberá tiquear NO SOY UN ROBOT, enviar solicitud, imprimir en hoja oficio y firmar el formulario.

Nota importante. - Si la solicitud es realizada desde un dispositivo móvil, se generará un código de solicitud para su posterior impresión de formulario ingresando a la página www.posgrado.usfx.bo, menú principal impresión de solicitud o caso contrario diríjase a oficinas de certificados de diplomados CEPI.

- Con el formulario impreso, comprar el timbre de Bs 133,00 (pago en Efectivo / Cajas de del Edif. Central).
- Comprar el folder universitario Bs 10,00 (pago en Efectivo / Cajas de del Edif. Central).
- Realizar el trámite de la Fotocopia del Diploma Académico de Grado legalizada por la autoridad competente. (NO! EL TÍTULO DE PROVISIÓN NACIONAL). Si el título fue emitido por la USFX tendrá un costo de Bs 109,00.
- Solicitar el certificado de no adeudo al CEPI, en oficina de contabilidad del CEPI, presentado kardex de calificaciones.
- Solicitar el certificado de no adeudo a la unidad facultativa de posgrado si el programa de diplomado fue realizado en una facultad.

CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FORJANDO PROFESIONALES DE ÉXITO

Trámite de Certificado de Diplomado

15. Adjuntar todos los requisitos en el folder universitario, perforado y con necado de acuerdo al siguiente orden:
- Funda Plástica tamaño oficio.
 - Formulario de solicitud de trámite de diplomado.
 - Fotocopia simple de la cédula de identidad o Pasaporte Internacional para posgraduantes extranjeros.
 - Fotocopia simple del certificado de nacimiento.
 - Fotografías.
 - Fotocopia del diploma académico de grado legalizada.
 - Kardex de calificaciones con la certificación de aprobación de módulos.
 - Convalidación de materias original (si corresponde).
 - Certificado de NO ADEUDO AL CEPI
 - Certificado de NO ADEUDO A LA FACULTAD (Si Corresponde).
 - Boleta de depósito original o imagen digital de la transferencia bancaria de Bs 500,00.
 - Boleta de depósito original o imagen digital de la transferencia bancaria de Bs 80,00 (porta certificado opcional).
 - Fotocopias boletas de depósitos o imagen digital de las transferencias bancarias.

Nota al interesado: Una vez emitido el certificado de diplomado, si se identifica un error en el nombre del interesado, imputable a este, deberá pagar el Valor Universitario Bs 133,00 del formulario de solicitud de emisión de certificado de diplomado para reposición del trámite.

CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FORJANDO PROFESIONALES DE ÉXITO